



Webcadet

Veiledning for kadetter



**MARITIM
UTDANNING**



Velkommen til Webcadet

Webcadet er en digitalversjon av kadettboken, basert på STCW-tabellen for det gitte faget. Boken er utarbeidet av de 4 maritime opplæringskontorene og er godkjent av Sjøfartsdirektoratet.

I Webcadet blir kadettens oppgaver å:

- Registrere seg i Webcadet
- Legge inn skipsperioder (fartstid)
- Gjennomføre skipsfamiliarisering og få den godkjent
- Besvare spørsmål i boken
- Sørgе for at oppgavene blir godkjent av instruktør, og avtale og gjennomføre assessment med assessor før kadettiden er over

Innlogging

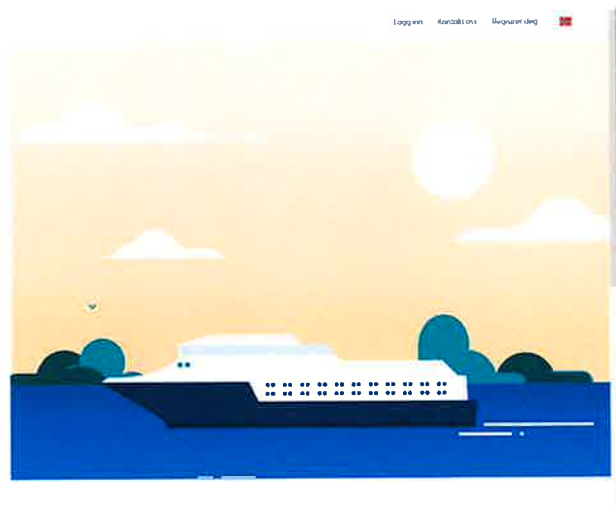
For å få tilgang til Webcadet må du opprette en egen profil. Gå inn på www.webcadet.no og trykk på «Registrer deg».



Velkommen til WebCadet

WebCadet er en webpda for maritim utdanning og redning.
For mer informasjon registrer deg nå!

[Logg inn på WebCadet her](#) [Registrer deg](#)



Fyll ut feltene og trykk på «Registrer deg».

Registrer deg

E-post (brukernavn) *

E-post

Fornavn * Etternavn *

Fornavn Etternavn

Fødselsdato *

dd. mm. yyyy

Fødselsnummer (11 siffer) *

Fødselsnummer

Telefonnummer *

Telefonnummer

Må minst ha gjalt teknisk fag 1-10-27

Gateadresse *

Gateadresse

Postnummer * Sted *

Postnummer Sted

Fag

Dak kadett

Passord *

Passord

Må minst ha 8 tegn og skal inneholde minst ett tall og ett bokstaver

Gjenta passord *

Gjenta passord

Jeg søker kadett plass ?

Jeg har lest og godtar vilkårene [vilkår og betingelser](#)

Registrer deg

Når profilen er opprettet, må du legge inn følgende:

- Fagbrev motormann/matros dersom du har det, eller verkstedteknisk kurs fra USN (marinteknisk drift) *
- Vitnemål fra fagskole/høgskole/universitet *
- Kursbevis og sertifikater
- Relevante attester
- Relevant informasjon om deg selv
- Utfyllende CV med bilde

*Må legges inn. Resten av vedleggene er frivillig.

MERK: Den registrerte epostadressen er også ditt brukernavn. Dersom du bytter epostadresse, må adressen oppdateres i Webcadet.

Dashbord



Velkommen Kadett! Kursbruker

Velkommen til WebCoast, WebCoast er en digitalt boken under oppdatering her du kan registrere fartstid og ferdig på oppgaver i kadettboken.

Kadettboken

PERIODEN
OK

OK

OK

Navigasjon på operativt nivå

Routing, lasting og stans på ditt operative nivå

Kontroll av skippers drift og omsorg for personer om bord

Fartstid

Skjerm kan du se de siste 10 kjørte fartstidene dine og registrere ny fartstid

Fartstid

TO DAGS KURS
OK

OK

Fartstidene dine er fordelt på MØ 1

10 dager rest
10 dager rest
10 dager rest
10 dager rest

Registrer ny fartstid

Alle fartstidene dine

Familiarisering

Skjerm kan du registrere alle de siste 10 kjørte fartstidene dine og registrere ny fartstid

Familiarisering

MØ 1

10 dager rest
10 dager rest
10 dager rest

10 dager rest

Hver gang du logger deg inn, kommer du til dashbord. Menyen til venstre inneholder forskjellig informasjon.

Oversikt

Her får du oversikt over hvor langt du har kommet i kadettboken, hva som er godkjent av instruktør og gjennomført assessments. Du ser også en oversikt over periodene dine, både godkjente og ikke godkjente.

Kadettboken

Dette er boken med oppgaver du skal gjennomføre i løpet av kadett-tiden.

Fartstid og familiarisering

Her står alle periodene og skipsfamiliariseringen. Du kan også opprette ny periode herfra.

Du vil også ha to «hjul» som viser hvor mye av boken som er ferdig og hvor mye fartstid som er gjennomført.



Opprett ny periode

En periode er tiden fra du kommer ombord, får opplæring og til du reiser hjem. For hver gang du er ute skal du registrere ny periode i Webcadet. Det er kun reell seilingstid som skal registreres.

Fartstid

Under kan du se de siste to fartstid registreringene dine og registrere ny fartstid.

Fartstid

Fartstidperiode om bord på MO 1
32 dager seilt
36 timer registrert
05.12.2022 - 05.01.2023
[Rediger](#) [Slett](#)

Registrer ny fartstidperiode

All registrert fartstid

353 DAGER IGJEN  1806 TIMER IGJEN 

Fartstid ikke godkjent av rederi

Trykk på «Registrer ny fartstidsperiode».

Legg inn skipet du er på, start- og sluttdato og det antall timer du har jobbet totalt i perioden.

Husk at du skal legge inn alle timer du jobber, inkludert overtidstimer.

Register fartstid

Fartstiden regnes ut automatisk basert på timer registrert. Formelen for utregning av fartstid ser slik ut: $D - (x/1867) * 365$, der -D- står for fartstidsdager, -x- står for timer og 1867 er antall timer i et basis årsverk.

Skip *

Velfg skip

Startdato * Sluttdato *

dd.mm.yy dd.mm.yy

Totalt antall timer jobbet *

0

Lagre Avbryt

Skipsfamiliarisering

For å få godkjent perioden din om bord, må du gjennomføre familiariseringen. Familiarisering i Webcadet har ingenting med den interne skipsfamiliariseringen som du gjør om bord å gjøre.

Familiarisering

Under ser du oversikt over skipsfamiliariseringene på de båtene du har registrert fartstid på. Familiariseringen skal gjøres individuelt per registrert båt (ikke per registrert fartstid).

Familiarisering

MO 2

29 dager seilt

60 timer registrert

Familiarisering ikke besvart

MO 1

32 dager seilt

36 timer registrert

Familiarisering besvart

Trykk på «Familiarisering ikke besvart».

Skipsfamilisering

MO 2

Status Ikke besvart

Når ble fartøyet bygd og hvor?

Ikke besvart

Hva er skipets data (Dimensjoner og kapasitet):

Ikke besvart

Beskriv skipets Navigasjons- og kommunikasjonsutstyr

Ikke besvart

Beskriv skipets redningsutstyr (antall og kapasitet)

Ikke besvart

Beskriv skipets Brannslukningsutstyr (type/antall /kapasitet):

Ikke besvart

Beskriv skipets Miljøvernutstyr (type og kapasitet):

Ikke besvart

Beskriv skipets fortøyningsutstyr/ ankere (Dimensjoner):

Ikke besvart

Beskriv skipets Laste/losseutstyr (antall og SWL):

Ikke besvart

Hva er skipets hovedmaskiner (Dimensjoner og kapasitet)?

Ikke besvart

For å legge inn svar, trykke på pilen til høyre og legg inn svar på spørsmålene.

MERK:

Skipsfamiliariseringen skal godkjennes av din instruktør.

Skipsfamiliariseringen følger skipet, det vil si at du må fylle ut familiariseringen hver gang du kommer om bord på et nytt skip.

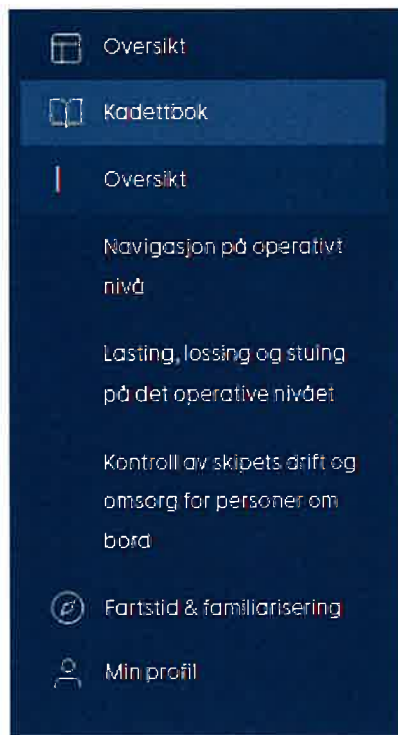
Hvordan besvare oppgaver?

Kadettboken er delt inn i funksjonsområder. Funksjonene er igjen delt inn i kompetansemål. Innenfor hvert kompetansemål er det kompetansekriterier. Disse kriteriene består av forskjellige oppgaver. Oppgavene skal generelt besvares den tiden du er om bord.

Trykk på «Kadettbok».



Trykk på den funksjonen du vil jobbe med.



For å besvare oppgaver, trykk på pilen til høyre og legg inn svar på oppgavene. Du kan også bruke menyen helt til høyre for å navigere blant kapitlene i kompetansemålet.



Navigasjon på operativt nivå

15 I godkjente kompetansemål

Veivisning | Lagerområde | Reguleringsystemer | 2. Fart og sjøgang | Kvalitet

1.1: Planlegge og gjennomføre en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/L1)

1.11. Astronomisk navigasjon - Bruke himmellegemer til å bestemme et skip's posisjon	0 av 2
1.12. Terrestrisk navigering og kystnavigering - Bestemme skipets posisjon ved bruk av landemerker	1 av 1
1.13. Bestemme skipets posisjon ved bruk av navigasjonshjelpemidler, herunder fyrtårn, sjømerker og bøyer	3 av 3
1.14. Bestemme skipets posisjon ved bruk av bestikkoppgeier	1 av 1
1.15. Bruke navigasjonskart og publikasjoner	5 av 5
1.16. Elektroniske systemer for posisjonsbestemmelse og navigering	3 av 3
1.17. Ekkolodd - Operere utstyret og anvende informasjonen riktig	0 av 1
1.18. Magnetisk kompass og gyrokompass - Prinsippene for magnetiske kompass og gyrokompass	4 av 4
1.19. Påvise feil ved magnetiske kompass og gyrokompass med astronomiske og terrestriske midler	2 av 2
1.110. Styrkontrollsystemer	3 av 3
1.111. Meteorologi - Bruke og tolke informasjon fra meteorologiske instrumenter om bord	2 av 2
1.112. Karakteristika ved forskjellige værsystemer, rapporteringsprosedyrer og registreringssystemer	3 av 3
1.113. Anvende den tilgjengelige meteorologiske informasjonen.	3 av 3

Hopp til kapittel

- 11. Planlegg en reise og bestemme posisjon. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 12. Operere og bruke et elektronisk kompass. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 13. Bruke et radar og ARPA. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 14. Bruke et ECDIS til å bestemme skipets posisjon. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 15. Bestemme posisjonen ved bruk av bestikkoppgeier. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 16. Bestemme posisjonen ved bruk av fyr. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 17. Bruke MFDs, manøvrerassistansesystemer (SAS) og Magnetisk Kompass og Gyrokompass. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 18. Følge opp informasjonen om elektronisk Ekkolodd. (STCW koden, tabell A-II/L1)
- 19. Monitere feil ved STCW koden, tabell A-II/L1

Når du har trykket på det kompetansemålet du vil besvare, trykker du på den oppgaven du vil legge inn svar på.

reguleringsystemer

1.113: Anvende den tilgjengelige meteorologiske informasjonen.

3 av 3

Kompetansemål og assessment

Ikke klar for assessment

1. Hvordan anslår og angir/benevner man vindstyrke, retning og sjøgang?

Ikke besvart

2. Hva avgjør om man skal justere kurs og/eller fart i tung sjø?

Ikke besvart

3. Hva kan være konsekvensene hvis man ikke justerer kurs eller fart i tung sjø?

Ikke besvart

1.1.13: Anvende den tilgjengelige meteorologiske informasjonen.

3 av 3

Kompetansemål og assessment

Ikke klar for assessment

1. Hvordan anslår og angir/benevner man vindstyrke, retning og sjøgang?

Ikke besvart

Normal

B Z U

≡ ≡

✉

Ditt svar her

Send til godkjenning

Lagre som kladd

2. Hva avgjør om man skal justere kurs og/eller fart i tung sjø?

Ikke besvart

Her legger du inn svaret ditt. Hvis du vil jobbe videre med oppgaven trykker du på «Lagre kladd». Er oppgaven ferdig trykker du på «Send til godkjenning».

Når instruktøren har godkjent alle oppgavene innenfor et kompetanseområde kan assessoren gjøre et assessment.

Du må gi beskjed til instruktør og assessor når oppgavene er klare til godkjenning.

NB:

Oppgaver som er besvart med «N/A», «**gjelder ikke min fart**», «**har ikke utstyr til det om bord**», «**nei**» godtas **ikke** som svar. Hvis skipet ikke har utstyret om bord, skal det besvares med «har ikke om bord, men har fått teoretisk opplæring» og så skal svaret skrives ned. Svaret skal forklares for instruktør og assessor.

Har du spørsmål om Webcadet, ta kontakt

Maritim Utdanning AS
Øvre Langgate 61
3110 Tønsberg
Tlf 97745584
lm@maritimutdanning.no